



Утверждаю:

Руководитель РДЦ «Верим в Юников!»



Н.М. Дьякова

«1» сентября 2021г

Положение о Педагогическом совете

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 2 июля 2021 года, ФГОС образования, утвержденным приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013г с изменениями на 21 января 2019 года, приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».
- 1.2. Данное Положение обозначает основные задачи и функции педсовета образовательного учреждения, определяет его управление и деятельность, права и ответственность, обязанности и права его членов, а также устанавливает взаимосвязь педагогического совета с другими органами самоуправления, необходимую документацию.
- 1.3. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности. Педагогический совет создается в учреждениях, где работают более трех педагогов.
- 1.4. Педагогический совет действует на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, настоящего Положения и других нормативных правовых актов об образовании.
- 1.5. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения Педсовета, утвержденные приказом руководителя детского центра «Верим в Юники», являются обязательными для исполнения.

2. Основные задачи и функции педагогического совета

2.1. Главными задачами педсовета ДЦ являются:

- разработка и согласование дополнительных общеобразовательных программ;
- ориентация педагогического коллектива образовательного учреждения на совершенствование образовательной деятельности;
- ознакомление с достижениями педагогической науки, передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность образовательной организации;
- организация и определение направлений образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников образовательного учреждения;

- оценка качества освоения дополнительных общеобразовательных программ обучающимися.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- определяет направления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам;
- согласовывает дополнительные общеобразовательные программы;
- осуществляет оценку качества освоения дополнительных общеобразовательных программ обучающимися;
- вносит предложения по улучшению образовательного процесса;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательной деятельности, планирования образовательной деятельности детского центра;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организует выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта;
- принимает решение о награждении воспитанников и педагогов грамотами и благодарственными письмами, призами и подарками.

3. Организация деятельности педагогического совета

3.1. Председателем заседания педагогического совета ДЦ назначается руководитель ДЦ.

3.2. Председатель организует и планирует работу совета, созывает его заседания и председательствует на них, организует ведение протоколов заседаний, подписывает решения, контролирует их исполнение.

3.3. Заместитель председателя (который назначается Руководителем ДЦ в случае необходимости) исполняет обязанности председателя на время его отсутствия.

3.4. Функции секретаря педагогического совета образовательного учреждения исполняет методист дополнительного образования (или исполняющий обязанности) ДЦ, он ведет протоколы заседаний и иную документацию, подписывает решения педагогического совета.

3.5. Педагогический совет не вправе переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

3.6. Заседания педсовета ДЦ проводятся:

- по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал;
- по инициативе председателя Педагогического совета;
- по требованию руководителя образовательным учреждением;
- по заявлению членов педагогического совета, подписанному не менее чем одной третью голосов.

3.7. Заседания педагогического совета считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третьих членов совета.

3.8. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы образовательного учреждения.

3.9. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в квартал. В случае необходимости могут быть созваны внеочередные заседания.

3.10. Педагогический совет проводится в нерабочее время.

3.11. Решения педагогического совета ДЦ считаются правомочными, если на его заседаниях присутствуют более половины от общего числа членов педсовета.

3.12. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Каждый член педагогического совета обладает одним голосом. Решение педсовета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов педагогического совета.

3.13. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета образовательного учреждения.

3.14. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных лиц за их выполнение.

- 3.15. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих заседаниях.
- 3.16. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания.
- 3.17. Каждый член педагогического совета ДЦ обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и его работе, своевременно и полностью выполнять принятые решения.
- 3.18. Конкретную дату, время и тематику заседания педагогического совета доводят до сведения всех педагогических работников и, в необходимых случаях иных лиц, не позднее, чем за 3 дня до его заседания.
- 3.19. Информация также может находиться в информационном уголке методического кабинета образовательного учреждения.

4. Организация управления педагогического совета

- 4.1. В состав педагогического совета входят: руководитель ДЦ (его председатель), все педагоги, методист образовательного учреждения.
- 4.2 Заседания педагогического совета созываются один раз в квартал в соответствии с годовым планом работы ДЦ, не реже четырех раз в год.
- 4.3. Ход заседаний педагогического совета и решения оформляются протоколами. Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета.
- 4.4. Решения педагогического совета должны носить конкретный характер с указанием сроков выполнения мероприятий и ответственных за их проведение.
- 4.5. Решение педагогического совета принимается большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов и является обязательным для исполнения после утверждения его приказом руководителя.
- 4.6. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет руководителем ДЦ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на следующих его заседаниях.
- 4.7. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения, утвержденные приказом, являются обязательными для исполнения.
- 4.8. Каждый член педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в работе педагогического совета, своевременно и полностью выполнять его решения.

5. Права и ответственность Педагогического совета

5.1. Педагогический совет ДЦ имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- обсуждать и принимать образовательную программу образовательного учреждения;
- обсуждать и принимать локальные акты детского центра в соответствии с установленной компетенцией;
- вносить предложения об изменении и дополнении образовательного учреждения;
- принимать решения по вопросу охраны и другим вопросам жизни образовательного учреждения;
- заслушивать отчеты образовательного учреждения о проделанной работе;
- рассматривать вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организовывать выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- рассматривать вопросы организации дополнительных услуг родителям (законным

- представителям) детей;
- утверждать характеристики педагогов, представляемых к званию «Почетный работник общего образования Российской Федерации».

5.2. Педагогический совет несёт ответственность:

- за выполнение годового плана работы образовательного учреждения;
- за соответствие принятых решений Федеральному закону № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г.;
- за соответствие принятых решений требованиям ФГОС, утвержденного приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013г.;
- за соответствие принятых решений Конвенции ООН о правах ребенка, а также законодательству Российской Федерации о защите прав детей;
- за утверждение образовательных программ образования;
- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения этих решений.

6. Права и обязанности членов педагогического совета

6.1. Каждый член педагогического совета ДЦ имеет право:

- участвовать в обсуждении текущих вопросов повестки заседания Педагогического совета;
- участвовать в голосовании по принятию решений Педагогическим советом по тому или иному вопросу;
- выносить на обсуждение Педагогического совета интересующие его вопросы и предложения, имеющие непосредственное отношение к образовательной деятельности и развитию образовательного учреждения.

6.2. Каждый член педагогического совета обязан посещать все заседания педсовета, принимать активное участие в его работе.

7. Документация педагогического совета

7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педсовет, предложения и замечания членов педагогического совета, а также фиксируются решения, принятые на заседании.

7.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

7.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете является локальным нормативным актом, принимается на педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом руководителя образовательным учреждением.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.