



Утверждаю:

Руководитель РДЦ «Верим в юников!»



Н.М. Дьякова

«1» сентября 2021г

Положение о правилах приема, перевода, выбытия и отчисления обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 2 июля 2021 года, приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», нормативными актами о закреплении территорий с целью учета детей, подлежащих обучению в общеобразовательных организациях.

1.2. Данное Положение о правилах приема, перевода, выбытия и отчисления обучающихся в РДЦ «Верим в юников» (далее - Детский центр) регламентирует порядок и правила приема граждан на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

1.3. Настоящие Правила разработаны с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема граждан в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, и обеспечения их права на получение общего образования, а также выбытия, перевода и отчисления.

1.4. Прием на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

1.5. Детский центр оказывает образовательные услуги по дополнительным общеобразовательным программам на платной основе в соответствии с Положением об организации и осуществлению услуг по обучению по дополнительным образовательным программам.

1.6. Прием и обучение ребенка осуществляется на основании заявления и договоров.

1.7. Обучение в Детском центре осуществляется в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

1.8. Детский центр осуществляет обучение на русском языке.

1.9. Детский центр осуществляет образовательный процесс в очной форме обучения.

1.10. Образовательные программы могут реализовываться с полным или частичным использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

1.11. Учебный центр осуществляет образовательную деятельность в области дополнительного образования.

1.12. Зачисление на обучение слушателей оформляется приказом руководителя Учебного центра.

2. Правила приема обучающихся

2.1. Прием по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.2. Прием детей на все ступени общего образования по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

2.3. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются лично в Детский центр.

2.4. Детский центр по дополнительным общеобразовательным программам осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных документов.

2.5. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных (Часть 1 статьи 6, статья 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных",).

Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией по дополнительным общеобразовательным программам на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.7. К заявлению о приеме в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, родители (законные представители) детей представляют следующие документы:

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

2.8. По желанию родители (законные представители) могут предоставить:

- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;

- иные документы на свое усмотрение.
- 2.9. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, по дополнительным общеобразовательным программам не допускается.
- 2.10. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию по дополнительным общеобразовательным программам.
- 2.11. При приеме на обучение общеобразовательная организация по дополнительным общеобразовательным программам обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей), со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, права и обязанности обучающихся.
- 2.12. Общеобразовательная организация по дополнительным общеобразовательным программам осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию по дополнительным общеобразовательным программам персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных").
- 2.13. В процессе приема обучающегося подписью родителей (законных представителей) фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 2.14. Руководитель Детского центра по дополнительным общеобразовательным программам издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, подписания договора на обучение и после оплаты от родителей.
- 2.15. Ребенок считается принятым в Детский центр после предоставления необходимых документов, подписания договора на обучение (об оказании платных образовательных услуг) и издания приказа директора о зачислении.

3. Основания отчисления и восстановления обучающихся

3.1. Обучающийся может быть отчислен из организации, осуществляющей образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в т.ч. в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам;
 - в случае установления нарушения порядка приема в общеобразовательную организацию по дополнительным общеобразовательным программам, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в организацию (согласно п.2 ч. 2 ст. 61 ФЗ «Об образовании в РФ»);
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и детского центра, в т.ч. в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.
- по инициативе Детского центра:

- за неисполнение или нарушение Правил внутреннего распорядка, или иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- в связи с неоплатой или несвоевременной оплатой образовательных услуг;
- в связи с длительным непосещением обучающегося (более 25% учебного времени отводимого на освоение образовательной программы) занятий без уважительной причины;
- по иным основаниям, не противоречащим действующему законодательству РФ.

3.2. Отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, оформляется приказом руководителя детского центра.

3.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

4. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме, переводе, отчислении и исключении обучающихся

4.1. В случае отказа гражданам в приеме и других разногласий при переводе, отчислении и исключении обучающихся родители (законные представители) имеют право обжаловать действия (бездействия) специалистов общеобразовательной организации по дополнительным общеобразовательным программам. Обжалование осуществляется путем подачи письменного обращения или путем непосредственного обращения к руководителю детского центра, в органы, осуществляющие управление в сфере образования федерального, регионального, муниципального уровней, в органы местного самоуправления.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение о правилах приема, перевода, выбытия и отчисления обучающихся является локальным нормативным актом, утверждается приказом руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Положение о правилах приема, перевода, выбытия и отчисления обучающихся принимается на неопределенный срок.

5.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.